



ДОМ ЗДРАВЉА
АЛИБУНАР

Дом здравља „АЛИБУНАР“
Број: 9000-368
Алибунар, 02.04.2026.

На основу члана 192.став 1. а у вези са чланом 120. Закона о раду („Сл.гласник РС“, бр. 24/05,61/05,54/09,32/13,75/14,13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аут.тум.), члана 24. Статута Дома здравља, бр.02-14/7/5 од 19.06.2023.г и члана 108. Колективног уговора код послодавца Дома здравља Алибунар ,бр. 02-122 од 01.02.2024.г. вд директор, доноси

ПРАВИЛНИК О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА ИСПЛАТУ
СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ У ДОМУ ЗДРАВЉА АЛИБУНАР
Бр. 9000-368 од 02.04.2026.

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују питања у вези са утврђивањем права и исплатом солидарне помоћи у Дому здравља Алибунар (у даљем тексту: Послодавац) у случају:

1. Дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице;
2. Набавке медицинско-техничких помагала за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;
3. Здравствене рехабилитације запосленог;
4. Настанка теже инвалидности запосленог;
5. Набавке лекова за запосленог или члана уже породице
6. Рођење детета запосленог;
7. Помоћ запосленој за један покушај вантелесне оплодње;
8. Помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја.

Услови за исплату као и друга питања од значаја за остваривање наведеног права ближе се уређују овим Правилником, а у складу са одредбама Закона о раду и Колективног уговора код послодавца Дома здравља Алибунар, бр. 02-122 од 01.02.2024.г.

Дом здравља „АЛИБУНАР“

Број: 9000-368

Алибунар, 02.04.2026.

II СОЛИДАРНА ПОМОЋ

Члан 2.

Право на исплату солидарне помоћи има запослени код Послодавца. Право на исплату солидарне помоћи може остварити и члан породице запосленог код Послодавца на начин и под условима који су утврђени овим Правилником. Запослени код послодавца остварује право на исплату солидарне помоћи у складу са Колективним уговором код послодавца Дома здравља Алибунар и овим Правилником. Прикупљање, обрада, чување и архивирање података о личности врши се на начин којим се обезбеђује остваривање права на приватност и права на поверљивост података о личности у складу са законом који се уређује заштита података о личности.

СОЛИДАРНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ ДУЖЕ ИЛИ ТЕЖЕ БОЛЕСТИ ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ ЧЛАНА ЊЕГОВЕ УЖЕ ПОРОДИЦЕ

Члан 3.

Под **ДУЖОМ БОЛЕШЋУ** сматра се привремена спреченост за рад запосленог или члана његове уже породице у трајању:

- **дужем од 45 дана непрекидно** у току календарске године – у том случају запосленом се **исплаћује један неопорезиви износ** предвиђен Законом о порезу на доходак грађана;
- ако запослени у току **90 дана непрекидно** проведе на дужем боловању укупно **више од три месеца**, као и у случају боловања у календарској години у непрекидном трајању дужем од три месеца, запосленом припада солидарна помоћ у износу **од два неопорезива износа** предвиђена законом о порезу на доходак грађана.

Под **ТЕЖОМ БОЛЕШЋУ** сматрају се следећи случајеви:

- Малигна обољења;
- Тешке кардиоваскуларне болести (инфаркт, операције срца, срчана инсуфицијенција III-IV степена);
- Хроничне респираторне болести са значајним смањењем функције плућа;
- Цереброваскуларне болести(мождани удар са трајним неуролошким дефицитом; крварења у мозгу)
- Тешке неуролошке болести (мултипла склероза; Паркинсонова болест, деменије)
- Хроничне бубрежне болести које захтевају дијализу
- Дијабетес са тешким компликацијама (ретинопатија, неуропатија, нефропатија)
- Повреде са трајним инвалидитетом;

Дом здравља „АЛИБУНАР“

Број: 9000-368

Алибунар, 02.04.2026.

- Психијатријске болести које захтевају континуирану стручну терапију.
- Сепса;
- Емболија плућа;
- Ендокринолошке и аутоимуне болести које захтевају хоспитализацију дужу од 30 дана

Запослени има право на исплату солидарне помоћи у случају теже болести запосленог или члана његове породице **до висине два неопорезована износа** предвиђена Законом о порезу на доходак грађана

Запослени може да оствари ово право на основу поднетог захтева, уз који прилаже медицинску и другу пропратну документацију:

1. Извештај лекара специјалисте одговарајуће гране медицине, не старијег од 6 месеци;
2. Дознаке за боловање,
3. Извештај комисије и другу медицинску документацију, на основу које се може утврдити да се ради о дужој или тежој болести запосленог или члана његове уже породице.

Поред медицинске документације, за члана УЖЕ породице, запослени уз захтев подноси и:

1. Извод из матичне књиге рођених за дете;
2. Извод из матичне књиге венчаних за супружника;
3. Доказ о заједничком пребивалишту и изјаву два сведока да запослени и његов ванбрачни партнер живе у ванбрачној заједници за ванбрачног супружника;
4. Решење надлежног органа старатељства о заснивању усвојења односно старатељства и други акт којим се доказује да запослени за лице за које тражи солидарну помоћ има законску обавезу издржавања;
5. Уколико се захтев подноси за члана уже породице запослени подноси и изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу да други чланови уже породице нису остварили право по овом основу у другим државним органима, установама или код свог послодавца.

Чланом уже породице запосленог у смислу овог члана Правилника сматра се: брачни и ванбрачни друг; дете рођене у браку и ван брака; пасторак, усвојеник и друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања.

На основу поднетог захтева и приложене медицинске и друге пратеће документације Комисија ће размотрити у сваком конкретном случају да ли се поднети захтев односи на дужу или тежу болест и да ли подносилац захтева остварује у конкретном случају право на солидарну помоћ у случају дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице.

Дом здравља „АЛИБУНАР“

Број: 9000-368

Алибунар, 02.04.2026.

**СОЛИДАРНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ НАБАВКЕ МЕДИЦИНСКО-ТЕХНИЧКИХ
ПОМАГАЛА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ ЧЛАНА ЊЕГОВЕ
УЖЕ ПОРОДИЦЕ**

Члан 4.

Запослени има право на исплату солидарне помоћи у случају набавке медицинскотехничких помагала за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице, у току календарске године, у складу са финансијским могућностима, а највише до висине два неопорезована износа предвиђена Законом о порезу на доходак грађана, само ако ово право није остварено на терет РФЗО.

Право на исплату солидарне помоћи запослени остварује на основу поднете медицинске документације, и то:

1. Извештај лекара специјалисте одговарајуће гране медицине, не старијег од 6 месеци;
2. Друге медицинске документације;
3. Уверење или потврда матичне филијале Републичког фонда за здравствено осигурање да запослени или члан његове уже породице није остварио ово право на терет средстава обавезног здравственог осигурања

Поред документације из става 2. члана 4. Правилника, у случају набавке медицинскотехничких помагала за рехабилитацију члана уже породице, запослени уз захтев подноси:

1. Извод из матичне књиге рођених (за дете)
2. Извод из матичне књиге венчаних (за супружника);
3. Доказ о заједничком пребивалишту и изјаву два сведока да запослени и његов ванбрачни партнер живе у ванбрачној заједници (за ванбрачног супружника)
4. Решења надлежног органа старатељства о заснивању усвојења односно старатељства и други акт којим се доказује да запослени за лице за које тражи солидарну помоћ има законску обавезу издржавања.

Изјаве морају бити оверене код надлежног органа.

Чланом уже породице запосленог у смислу овог члана Правилника сматра се: брачни и ванбрачни друг; дете рођене у браку и ван брака; пасторак, усвојеник и друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања.



ДОМ ЗДРАВЉА
АЛИБУНАР

Дом здравља „АЛИБУНАР“
Број: 9000-368
Алибунар, 02.04.2026.

СОЛИДАРНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 5.

Запослени има право на исплату солидарне помоћи у случају здравствене рехабилитације запосленог највише до висине два неопорезована износа предвиђена Законом о порезу на доходак грађана, само ако ово право није остварено на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Право на исплату солидарне помоћи запослени остварује на основу поднете медицинске документације, и то:

1. Извештаја лекара специјалисте одговарајуће гране медицине, не старијег од 6 (шест) месеци;
2. Друге медицинске документације;
3. Уверење матичне филијале Републичког фонда за здравствено осигурање да запослени није остварио ово право на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

СОЛИДАРНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ НАСТАНКА ТЕЖЕ ИНВАЛИДНОСТИ ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 6.

Запослени има право на исплату солидарне помоћи у случају настанка теже инвалидности запосленог највише до висине два неопорезована износа предвиђена Законом о порезу на доходак грађана.

Право на исплату солидарне помоћи запослени остварује на основу поднете документације, и то:

1. Извештаја лекара специјалисте одговарајуће гране медицине, не старијег од 12 (дванаест) месеци;
2. Друге медицинске документације;
3. Решење надлежног органа о утврђеној инвалидности

СОЛИДАРНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ НАБАВКЕ ЛЕКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ ЧЛАНА УЖЕ ПОРОДИЦЕ

Дом здравља „АЛИБУНАР“

Број: 9000-368

Алибунар, 02.04.2026.

Члан 7.

Запослени има право на исплату солидарне помоћи у случају набавке лекова за запосленог или члана уже породице, у складу са финансијским могућностима, а највише до висине два неопорезована износа предвиђена Законом о порезу на доходак грађана, само ако ово право није остварено на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Право на исплату солидарне помоћи запослени остварује на основу поднете медицинске документације, и то:

1. Извештаја лекара специјалисте одговарајуће гране медицине, не старијег од 6 (шест) месеци;
2. Друге медицинске документације
3. Уверења или потврда матичне филијале РФЗО да запослени или члан његове уже породице није остварио ово право на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Поред документације из става 2. члана 7. Правилника, у случају набавке лекова за члана уже породице, запослени уз захтев подноси:

1. Извод из матичне књиге рођених (за дете);
2. Извод из матичне књиге венчаних (за супружника);
3. Доказ о заједничком пребивалишту и изјаву два сведока да запослени и његов ванбрачни партнер живе у ванбрачној заједници (за ванбрачног супружника);
4. Решење надлежног органа старатељства о заснивању усвојења односно старатељства одн. други акт којим се доказује да запослени за лице за које тражи солидарну помоћ има законску обавезу издржавања.

Изјаве морају бити оверена од стране надлежног органа.

Чланом уже породице запосленог у смислу овог члана Правилника сматра се: брачни и ванбрачни друг; дете рођене у браку и ван брака; пасторак, усвојеник и друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања.

СОЛИДАРНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ РОЂЕЊА ДЕТЕТА ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 8.

Дом здравља „АЛИБУНАР“

Број: 9000-368

Алибунар, 02.04.2026.

Запослени има право на исплату солидарне помоћи у случају рођења детета запосленог у висини једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Право на исплату солидарне помоћи запослени остварује на основу поднете документације, и то:

1. Извод из матичне књиге рођених (за дете).

У случају да су оба родитеља запослена код послодавца право на исплату ове солидарне помоћи остварује само један родитељ.

СОЛИДАРНА ПОМОЋ ЗАПОСЛЕНОЈ ЗА ЈЕДАН ПОКУШАЈ ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ

Члан 9.

Запослена има право на исплату солидарне помоћи за један покушај вантелесне оплодње у висини три просечне месечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, под условом да испуњава критеријуме прописане законом и да је исцрпела све могућности остваривања овог права у поступку код РФЗО.

Право на исплату солидарне помоћи запослена остварује на основу поднете:

1. Уредне медицинске документације,
2. Уверење или потврда матичне филијале РФЗО-а да испуњава критеријуме прописане законом и да је исцрпела све могућности остваривања овог права у поступку код РФЗО.

СОЛИДАРНА ПОМОЋ ЗБОГ УНИШТЕЊА ИЛИ ОШТЕЋЕЊА ИМОВИНЕ, ЕЛЕМЕНТАРНИХ И ДРУГИХ ВАНРЕДНИХ ДОГАЂАЈА

Дом здравља „АЛИБУНАР“

Број: 9000-368

Алибунар, 02.04.2026.

Члан 10.

Запослени има право на исплату солидарне помоћи због уништења или оштећења имовине већих размера, елементарних непогода и других ванредних догађаја, у висини једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Право на исплату солидарне помоћи запослени остварује на основу поднете документације, и то:

1. Писани акт (Решење, записник и др документа) надлежног органа о утврђеном чињеничном стању;
2. Процени висине штете

У случају да је више чланова уже породице запослено код послодавца, право на солидарну помоћ из овог члана остварује један запослени.

III ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уколико је више чланова уже породице запослено код Послодавца, право на исплату солидарне помоћи за члана уже породице остварује један запослени.

Члан 12.

Одлуку о формирању комисије за одобравање исплате солидарне помоћи доноси директор. Одлуком о образовању Комисије утврђује се њен састав (од три члана) и начин рада.

О поднетим захтевима за доделу солидарне помоћи разматра Комисија за одобравање исплате солидарне помоћи након чега Комисија доноси мишљење о испуњености услова за остваривање захтева. Коначно решење о утврђивању права на исплату солидарне помоћи доноси директор.

Члан 13.



ДОМ ЗДРАВЉА
АЛИБУНАР

Дом здравља „АЛИБУНАР“

Број: 9000-368

Алибунар, 02.04.2026.

Солидарна помоћ у случајевима утврђеним Колективним уговором код послодавца Дома здравља Алибунар може се исплатити запосленом само **једном у текућој календарској години**, по основу који је настао у тој календарској години. Захтев за исплату солидарне помоћи мора бити поднет најкасније до истека календарске године у којој је настао основ за исплату солидарне помоћи или до истека рока од 12 (дванаест) месеци од датума издавања медицинске документације.

Члан 14.

На сва питања која нису уређена овим Правилником, примењује се одговарајуће одредбе Закона о раду и Колективни уговор код послодавца Дома здравља Алибунар.

Члан 15.

Овај Правилник објавити на огласној табли код Послодавца. Правилник по усвајању од стране Управног одбора, ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној табли.

вд Директор

др Валентин Ардељан

Правилник је Усвојен од стране Управног одбора: 9015-716 / 3.04.2026.
Правилник је објављен на огласној табли: 3.04.2026., а ступио на снагу:
12.04.2026.

