|  |
| --- |
|  |
| **Израдио/ла** | **Тим за руковођење** |
| **Контролисао/ла** | **Др.Мира Павловић Ковачевић** |
| **Одобрио/ла** | **ВД Директор Ардељан др Валентин** |
| **Процедура број :** |  | **Датум израде :** |  |
| **Измена број :** |  | **Датум измене :** |  |
| **М.П.** |  |

На основу Стратешког плана Дома здравља „Алибунар“ предвиђен за период 2021.-2026. године, а сходно одредбама Закона о здравственој заштити и Закона о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“ бр. 107/2005.), Правилника о номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите („Сл.гласник РС“, бр. 24/09.) и Правилника о садржају, обиму права пацијената на здравствену заштиту из обавезног осигурања партиципацији за 2021. годину сачињењава се Оперативни план Дома здравља „Алибунар“ у Алибунару за 2021. годину.

**УВОД**

Управни одбор Дома здравља „Алибунар“ на седници одржаној дана 26.10.2021.године усвојио је Стратешки план Дома здравља „Алибунар“ за период 2021 – 2026.године.

**СТРАТЕШКИ ПЛАН садржи пет општих стратешких циљева и то:**

* СТРАТЕШКИ ЦИЉ **1** – Реакредитација Дома здравља
* СТРАТЕШКИ ЦИ **2** – Унапређење превентивне здравствене заштите
* СТРАТЕШКИ ЦИЉ **3** – Промоција здравих стилова живота
* СТРАТЕШКИ ЦИЉ **4** – Контрола инфекција и заразних болести очување животне средине
* СТРАТЕШКИ ЦИЉ **5** – Унапређење информатичко-комуникационих технологија (ИЗИС, е-досије, е-картон, е-рецепти)
* СТРАТЕШКИ ЦИЉ **6** – Акредитација службе за стоматолошку здравствену заштиту
* СТРАТЕШКИ ЦИЉ **7 –** Финансијки опстанак

Општи циљ садржи специфичне циљеве које је потребно реализовати у наредном периоду и у чије се остваривање морају укључити сви начелници/шефови служби/одељења/одсека као и Комисија за унапређење квалитета рада и Стручни савет.

Ресурси за постизање остваривања Оперативног плана су:

* Кадровски – запослени у свим службама,
* Опрема – којом располажу све службе,
* Објекти – који доприносе бољем квалитету рада
* Финансије – кроз мере економске штедње и рационалног одлучивања.

Оперативни план Дома здравља садржајно обухвата:

* План и Програм рада Дома здравља
* Финансијски план
* План јавних набавки
* План набавки опреме и осталог материјала
* План набавки енергената
* План управљања ризиком
* Кадровски план Дома здравља

Основу за остваривање сваког, па и овог Оперативног плана чини финансирање. Да би план могао објективно да се реализује, неопходно је усклађивање финансијских средстава, расположиве опреме за рад и потребан број извршилаца на предвиђеним радним местима било да се ради о медицинском, немедицинском кадру или сарадницима.

На основу наведеног вршиће се корекције: ребаланс финансијског плана, ревизија плана јавних набавки, а у случају дефицитарности кадрова насталог непланираним околностим, Комисији за измену кадровског плана при Министарству здравља РС упутиће се захтев за одобрење пријема радника.

Поред наведеног здравствена установа планира и средства остварена из сопствених прихода, допунским радом у установи, у делу ванстандардних услуга које нису обухваћене обавезним здравственим осигурањем, односно здравствене услуге које се не остварују у складу са начином и поступком остваривања права из обавезног здравственог осигурања, као што су лекарски прегледи за издавање лекарских уверења, ванстандардне услуге у биохемијској лабораторији и сл.

Извршење плана пратиће се месечно, а анализа извршеног вршиће се шестомесечно и на годишњем нивоу. Релевантне показатеље представљаће фактурисане услуге и проценат извршења плана по службама и на нивоу установе као целине.

Приликом израде планова рада стручне службе Дома здравља процењивале су кадровску обезбеђеност и усклађеност са нормативима Министарства здравља и у складу са неведеним сачињен је кадровски план, као и план стручног усавршавања здравствених радника за годину коју Оперативни план третира.

.

**СТРАТЕШКИ ЦИЉ 1:**

**РЕАКРЕДИТАЦИЈА ДОМА ЗДРАВЉА АЛИБУНАР**

|  |
| --- |
| **ОПЕРАТИВНИ ПЛАН** **1** - ПОБОЉШАЊЕ ПЕРФОРМАНСИ ДОМА ЗДРАВЉА АЛИБУНАР, УКЉУЧУЈУЋИ ПОВЕЋАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ЊЕНОГ КВАЛИТЕТА |
| **Специфични циљеви** | **Мере и активности** | **Носиоци активности** | **Показатељи за праћење/Очекивани резултати** | **Извор финансирања** | **Временски рок** |
| Реакредитацијеустанове код Агенцијеза акредитацијуздравствених установаСрбије | Формирање тимови зареакредитацију на нивоуустанове и служби, | Директор, главна сестраДома здравља Алибинар,Координатор зареакредитацију, тимови за реакредитацију свих служби | Формирани тимови зареакредитацију на нивоуустанове и служби,сертификат о реакредитацији. /Одлука о формирањутимова / Записници | РФЗО, сопственасредстваДЗ Алибунар | Шест месеци |
| Израда недостајућих процедура за обављање активности установе и њихово праћењеИзрада недостајућих процедура за обављање активности установе и њихово праћење | Израда комплетне анализе постојећих процедура и евалуација њихове досадашњепримене | Председник Комисијеза квалитет на нивоуустанове и особезадужене за квалитет у оквиру своје службе,начелници служби | Извештај о процедурама које се примењују у ДЗ Алибунар и евалуација њихове примене | РФЗО, сопственасредстваДЗ Алибунар. | Шест месеци |
| Компаративна анализа процедура које се примењују у другим референтним установама у земљи  | Председник и члановиКомисије за квалитет на нивоу установе и на нивоу служби | Извештај о алтернативама за израду и примену процедура за обављање активности у Алибунар са предлогомза измену постојећих идоношење новихпроцедура | СопственасредстваДЗ Алибунар | Шест месеци |
| Израда, усвајање и примена стандарда за израду процедура за пружање здравствених услуга | Председник и члановиКомисије за квалитет | Програм рада Комисије за квалитет Дома здравља Алибунар и програми комисија за квалитет свих служби за период 2021.-2026. | СопственасредстваДЗ Алибунар | Шест месеци |
| Израдасредњорочног планарада Комисије за квалитетна нивоу установе и организационих јединица | Председник и члановиКомисије за квалитет,Директор, Управниодбор | Правилник о изради иимплементацијипроцедура заобављање активностиДома здравља Алибунар | СопственасредстваДЗ Алибунар | Шест месеци |
| Израда имплементација посебног акционог плана за укључивање запослених у израду и имплементацију нових процедура за пружање здрав. услуга и друге активности установе | Председник и члановиКомисије за квалитет,начелници служби | Акциони план заимплементацијупроцедура иукључивањезапослених у овеактивности | Сопствена средства,локални буџет,донације | Шест месеци |

**СТРАТЕШКИ ЦИЉ 2:**

**УНАПРЕЂЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ ПРЕГЛЕДА**

|  |
| --- |
| **ОПЕРАТИВНИ ПЛАН** **2** - УНАПРЕЂЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ |
| **Специфични циљеви** | **Мере и активности** | **Носиоци активности** | **Показатељи за праћење/Очекивани резултати** | **Извор финансирања** | **Временски рок** |
| Спровођење масовнихscreening -а на карциномедебелог црева | Израда и имплементација планова за screening -е  | Координатор за радслужби изабраних лекара, Начелник службе | Програми спровођења, мониторинга и евалуације скрининга становништва дебелог црева | РФЗО, локални буџет, донације, пројекти | Континуирано |
| Израда плана наступа у медијима са циљем постизања већегscreening-а | Директор, Помоћник директора за немедицинску делатност,  | Маркетинг план ДЗ Алибунар | РФЗО, локални буџет, сопствена средства, пројекти | Континуирано |
| Обука запослених здравствених радника за имплементацију screening програма | Координатор за рад служби изабраних лекара, НачелнициСлужби, изабрани ЛекарГлавна сестра ДЗ | Обучен кадар за имплементацију screening програма | Сопствена средства, пројекти, локални буџет, | Континуирано |
| Смањење броја хроничних незаразних болести-Кардиоваскуларне болести - Дијабет тип 2 | Организовање кампања (праћење календара здравља) у циљу здравственог просвећивања становништва | Директор, Начелник Опште медицине, Изабрани лекари | Подизање свести грађана о утицају фактора ризика на обољевање од ДМ тип 2 Превенција и рано откривање особа оболелих од дијабетеса | Локални буџет, сопствена средства, пројекти | Континуирано |
| Смањење броја хроничних незаразних болести | Мотивисање изабраних лекара за повећање обухвата становништва превентивним здравственим услугама | Директор, Начелник Опште медицине, Изабрани лекари | Повећан број корисника обухваћених превентивним здравственим услугама по изабраном лекару и повећан укупан број превентивних здравствених услуга | Локалнибуџет, сопствена средства,пројекти | Континуирано |
| Оснаживање службе поливалентне патронаже | Начелник Опште медицине, изабрани лекарГлавна сестра ДЗ Алибунар, Патронажна сестра | Извештај о раду службе поливалентне патронаже и редефинисање активности службе поливалентне патронаже | Локални буџет, сопствена средства, донације | Континуирано |
| Спровођење screening-а на рано откривање депресије особа оба пола старијих од 18 | Организовање кампања (праћење календара здравља) у циљу здравственог просвећивања становништва и њихово укључивање у процес раног лечења код изабраног лекара | Директор, Начелник Опште медицине, Изабрани лекари, | 90 % становника Општине Алибунар информисано о превентивним активностима Дома здравља Алибунар | Локални буџет, сопствена средства, пројекти | Континуирано |
| Спровођење превентивних прегледа у Служби здравствене заштите деце | Повећање обухвата деце превентивним прегледима и имунизацијомПовећана сарадња са стоматолошком службом | Доктор медицине изабрани лекар специјалиста педијатријеПедијатријска сестра | 100% превентивних прегледа деце100% обухват деце имунизацијом  | РФЗО  | Континуирано |
| Спровођење screening-а на рано откривање карцинома дојке и карцинома грлића материце  | Штампање и уручивање позиваОрганизовање клиничких и ултразвучних прегледа дојкиОрганизовање гинеколошких прегледаи узимање ПА брисеваКоришћење клиничког пута за рано откривање | Доктор медицине изабрани лекар специјалиста из гинекологије и акушерствстваАкушерска сестра | Значајан проценат одазване женске популацијеЗначајан проценат рано откривених карциномаа грлића материцеФормирање навике код жена за редовне периодичне скрининг прегледе и превентивне гинеколошке прегледе у циљу раног откривања малигних болести | РФЗО | Континуирано |
| Унапређење превентивних прегледа у Служби стоматолошке здравствене заштите | Повећање обухвата деце и трудница превентивним прегледима | Доктор медицине изабрани лекар стоматологијеЗубни техничар | Повећан обухват деце и трудница превентивним прегледима | РФЗО | Континуирано |

**СТРАТЕШКИ ЦИЉ 3:**

**ПРОМОЦИЈА ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА**

|  |
| --- |
| **ОПЕРАТИВНИ ПЛАН** **3** УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА НА ПИТАЊИМА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДОМА ЗДРАВЉА АЛИБУНАР  |
| **Специфични циљеви** | **Мере и активности** | **Носиоци активности** | **Показатељи за праћење/Очекивани резултати** | **Извор финансирања** | **Временски рок** |
| Промоција здравихстилова животаПромоција здравихстилова живота | Израда иимплементацијапрограма за промоцијуздравих стилова живота–смањење броја гојазних (физичка активност) | Начелници служби Изабрани лекар превентивнездравствене услуге | Израда и имплементација програма за промоцијуздравих стилова живота(физичка активност) | Сопствена средства,локални буџет,донације, пројекти | Континуирано |
| Израда иимплементацијапрограма за промоцијуздравих стилова живота–превенција пушења као фактора ризика | Начелници служби Изабрани лекар превентивнездравствене услуге | Израда и имплементација програма за промоцијуздравих стилова живота | Сопствена средства,локални буџет,донације, пројекти | Континуирано |
| Израда иимплементацијапрограма за промоцијуздравих стилова живота –превенција алкохолизма као фактора ризика | Начелници служби Изабрани лекар превентивнездравствене услуге | Израда и имплементација програма за промоцијуздравих стилова живота | РФЗО, локални буџет, донације, пројекти | Континуирано |
| Израда иимплементацијапрограма за промоцијуздравих стилова живота –превенција интернет зависности као фактора ризика | Начелници служби Изабрани лекар превентивнездравствене услуге | Израда и имплементација програма за промоцијуздравих стилова живота | РФЗО, локални буџет, сопствена средства, пројекти | Континуирано |

**СТРАТЕШКИ ЦИЉ 4:**

**КОНТРОЛА ИНФЕКЦИЈА И ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ ОЧУВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

|  |
| --- |
| **ОПЕРАТИВНИ ПЛАН 4** – ПРАВИЛНО ОДЛАГАЊЕ МЕДИЦИНСКОГ ИНФЕКТИВНОГ ОТПАДА |
| **Специфични циљеви** | **Мере и активности** | **Носиоци активности** | **Показатељи за праћење/Очекивани резултати** | **Извор финансирања** | **Временски рок** |
| Контрола инфекција и заразних болести и очување животне средине | Оснивање тима за руковођење медицинским отпадом | Директор, Начелник Опште медицине, Главна сестра-техничар, технички и помоћни радници | Повећана безбедност особља и пацијената, заштита животне средине | Локални буџет, сопствена средства | Континуирано |
| Израда плана правилног одлагања инфективног медицинског отпада | Обука запослених из области одлагања инфективног медицинског отпада | Директор, Начелник Опште медицине, Главна сестра-техничар, технички и помоћни радници | Обучен кадар за правилно одлагање инфективног медицинског отпада | Локални буџет, сопствена средства | Континуирано |

**СТРАТЕШКИ ЦИЉ 5:**

**УНАПРЕЂЕЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА**

|  |
| --- |
| **ОПЕРАТИВНИ ПЛАН** **5** РАЗВИЈАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА ДОМА ЗДРАВЉА АЛИБУНАР |
| **Специфични циљеви** | **Мере и активности** | **Носиоци активности** | **Показатељи за праћење/Очекивани резултати** | **Извор финансирања** | **Временски рок** |
| Имплементација електронског картона у свим службама и објектима Дома здравља Алибунар | Додатна обука запослених за коришћење електронског картона | ДиректорНачелници службе, Информатичар-администратор | Запослени у потпуности владају коришћење електронског картона | Сопствена средства | Континуирано |
| Континуиране измене форме и садржаја електронског картона | ДиректорНачелници службе, Информатичар-администратор | Бржа и ефикаснија реализација потреба пацијената за терапијом | Сопствена средства | Континуирано |
| Стварање јединствене базе података о корисницама здравствених услуга Дома здравља Алибунар | Сређивање постојеће базе података о корисницима здравствене заштите | ДиректорНачелници службе, Информатичар-администратор | Извештај о постојећој бази података и њеним кључним елементима | Сопствена средства | Континуирано |
| Стално ажурирање базе података о корисницима здравствене заштите | ДиректорНачелници службе, Информатичар-администратор | Боље планирање набавки и праћење реализације прописане терапије | Сопствена средства | Континуирано |
| Набавка комјутерске опреме иУнапређење постојећег софтвера | Пописивање постојеће комјутерске опреме | ДиректорНачелници службе, Информатичар-администратор | Ажуриран списак постојеће компјутерске опреме | Сопствена средства | Континуирано |
| Израда плана набавке потребне комјутерске опреме путем тендера | ДиректорНачелници службе, Информатичар-администратор | План набавке потребне компјутерске опреме путем тендера | Локална самоуправа, сопствена средства | Континуирано |

**СТРАТЕШКИ ЦИЉ 6**

**АКРЕДИТАЦИЈА СЛУЖБЕ ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ**

|  |
| --- |
| **ОПЕРАТИВНИ ПЛАН** **6** УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ПРОЦЕСА РАДА У СЛУЖБИСТОМАТОЛОШКЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ |
| **Специфични циљеви** | **Мере и активности** | **Носиоци активности** | **Показатељи за праћење/Очекивани резултати** | **Извор финансирања** | **Временски рок** |
| Унапређење квалитета процеса рада и процеса контроле квалитета рада у Служби стоматолошке здравствене заштите | Дефинисање и реализација програма акредитације Службе за стоматолошку здравствену заштиту-Формирање тима- Сарадња са менаџментом и координатором-Израда процедура за рад и рад по процедурама-Увођење и развијање стандарда | ВД ДиректорДоктор стоматологије изабрани лекарЗубни техничари | Акредитована Служба за стоматолошку здравствену заштиту | РФЗОЛокална самоуправаСопствена средства | Континуирано |
| Сарадња са Службом за здравствену заштиту деце и Службом за здравствену заштиту жена |  Повећање броја превентивних стоматолошких прегледа деце и трудница | ВД ДиректорДоктор стоматологије изабрани лекарЗубни техничари  | Повећан број превентивних стоматолошких прегледа деце и трудница | РФЗОЛокална самоуправаСопствена средства | Континуирано |
| Сарадња са Службом поливалентне патронаже | Промоција здравља уста и зуба у Служби стоматологије | ВД ДиректорДоктор стоматологије изабрани лекарЗубни техничариПатронажна сестра | Повећан број промоција на терену у сарадњи са патронажном службом | РФЗОЛокална самоуправаСопствена средства | Континуирано |

**СТРАТЕШКИ ЦИЉ 7**

**ФИНАНСИЈСКИ ОПСТАНАК**

|  |
| --- |
| **ОПЕРАТИВНИ ПЛАН** **7** КОНТИНУИРАНО ПРАЋЕЊЕ ОБАВЉЕНИХ КОНКУРСА ЗА ПРОЈЕКТЕ |
| **Специфични циљеви** | **Мере и активности** | **Носиоци активности** | **Показатељи за праћење/Очекивани резултати** | **Извор финансирања** | **Временски рок** |
| Јачањеактивности на пољу израде,имплементације и управљањапројектима од интереса заунапређење здравственезаштите становништва Општине Алибунар | Обезбеђење техничко-технолошке подршке за успешно праћење објављених конкурса и добру информисаност Тима за пројекте Селекција и обука запослених за израду, имплементацију и управљање пројектима | Директор, помоћник директора за финансијске послове, чланови Тима за пројекте, председник Комисије за стално унапређење квалитета рада, начелници служби,Главна сестра | Успешно аплицирање за пројекте који доприносе унапређењу квалитета рада и услуга, техничкој и технолошкој опремљености и афирмацији установе у целини | РФЗОЛокална самоуправаСопствена средства | Континуирано |
| Конкурисање за пројекте:Локалне самоуправе, Покрајине,Министарства здравља,фондове Европске уније | Упућивање чланова Тима за пројекте на континуиране едукације у циљу стицања знања за успешно аплицирање за пројекте | ДиректорТим за пројектеРуководиоци пројектаНачелници служби, Главна сестра | Едуковани чланови Тима за пројекте са стеченим знањем за успешно аплицирање за пројекте Бр. аплицираних пројектаБр. добијених пројекатаБр. реализованих пројекта | РФЗОЛокална самоуправаСопствена средства | Континуирано |
| Допунски рад | Задржавање старих пакета услуга у склопу допунског рада -Проширење пакета услуга у склопу допунског рада | ДиректорТим за пројектеРуководиоци пројектаНачелници служби, Главна сестра | Већи број различитих услуга Финансијски извештај Већи број укључених радника | РФЗОЛокална самоуправаСопствена средства | Континуирано |

 ВД Директор

 Ардељан др Валентин